

NATJEČAJ

Raspisuje se natječaj za prijam u radni odnos zaposlenika na radno mjesto:

1. Tajnik odjela – Radno mjesto I. vrste – Savjetnik, na određeno vrijeme (na tri godine), s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke),
- poznavanje engleskog jezika,
- napredno poznavanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Opis poslova: obnaša dužnost odjelnog ISVU koordinatora, kontinuirano ažurira baze podataka u informacijskim sustavima koji se koriste u visokom obrazovanju, administrira studije u svojoj nadležnosti, vodi odgovarajuću korespondenciju i zapisnike, vodi urudžbeni zapisnik odjela, obavlja stručno-administrativne i opće poslove, administrira studentske zamolbe, organizira prvostupničke promocije (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

2. Suradnik – Radno mjesto I. vrste – Suradnik na Odjelu za protokol i komunikacije, na neodređeno vrijeme, s punim radnim vremenom.

Pristupnici moraju ispunjavati propisane uvjete i to:

- završen sveučilišni diplomski ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij,
- najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima (poslovi odgovarajuće stručne spreme i struke),
- izvrsno poznavanje engleskog jezika,
- dobro poznavanje rada na osobnom računalu.

Probni rad: 6 (šest) mjeseci.

Opis poslova: prati aktivnosti u organizaciji Sveučilišta, obavlja novinarske i uredničke poslove kod izdavanja medijskih priloga u dogovoru s nadređenima, priprema izvještaje za medije, ažurira web stranice Sveučilišta, evidentira događanja u organizaciji Sveučilišta, fotografira događanja u organizaciji Sveučilišta, obavlja i druge poslove po nalogu rektora, prorektora i voditelja Odjela (više u Pravilniku o ustroju i sistematizaciji radnih mjesta na Sveučilištu u Zadru).

Na natječaje se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Uz prijavu za natječaj kandidati su dužni dostaviti:

1. životopis iz kojeg je vidljivo da kandidat zadovoljava uvjete natječaja,
2. dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome),
3. dokaz o državljanstvu,
4. potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o radno-pravnom statusu (e radna knjižica), ne starija od dana natječaja,
5. dokaz o samostalnom korištenju engleskog jezika (certificirana potvrda).

Ukoliko se pristupnik prijavljuje na više natječaja koji su raspisani istovremeno, potrebno je poslati zasebnu prijavu za svaki natječaj.

Mjesto rada je u Zadru.

Obrazac prijave za nenastavna radna mjesta može se preuzeti na stranici <https://www.unizd.hr/o-nama/ustrojstvo/rektorat/odjel-za-kadrovske-poslove/obrasci>

Za kandidate prijavljene na natječaj, a koji ispunjavaju formalne uvjete može se provesti provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta i intervju.

Ukoliko kandidati ne pristupe testiranju i razgovoru, bez obzira na razloge, smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Pristupnici koji se pozivaju na pravo prednosti sukladno posebnom zakonu moraju već u prijavi priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidati koji mogu ostvariti pravo prednosti kod prijema u javnu službu prema članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 94/01, 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13 i 152/14), dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, te imaju pravo prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na javni natječaj dužni su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Pristupnici su dužni dostaviti elektroničku adresu radi nesmetane korespondencije u svrhu pravovremenog i nesmetanog odvijanja postupka provođenja natječaja. Kandidati su dužni pratiti svoju elektroničku poštu i odgovoriti na sve primljene e-poruke.

Priložena natječajna dokumentacija se ne vraća.

Sveučilište može poništiti natječaj bez navođenja razloga.

Podnošenjem prijave na natječaj pristupnik daje privolu Sveučilištu u Zadru, kao voditelju zbirke osobnih podataka za prikupljanje, obradu i korištenje osobnih podataka navedenih u prijavi za natječaj te dokumentaciji dostavljenoj kao prilog prijavi, a u svrhu provođenja natječajnog postupka i odabira kandidata u skladu s odredbama Uredbe EU 2016/679.

Odabrani kandidat prije zasnivanja radnog odnosa mora dostaviti izvornike ili ovjerene kopije traženih dokumenata na uvid.

Prijave na natječaj dostaviti na adresu: Sveučilište u Zadru, 23000 Zadar, M. Pavlinovića 1.

Sveučilište može poništiti javni natječaj bez navođenja razloga.

O rezultatima natječaja, kandidati će biti obaviješteni u roku od 8 dana od provedenog postupka izbora kandidata objavom odluke o prijemu na mrežnim stranicama Sveučilišta pod rubrikom „Natječajji“.

Rok prijave za natječaj teče 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama.



Rektor

Prof. dr. sc. Josip Faričić