

Na temelju čl. 59. st. 2. t. 11. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine", br. 123/03., 198/03., 105/04. i 174/04 i 46/07), čl. 10 st. 2. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru ("Narodne novine", br. 83/02.) i čl. 31. Statuta Sveučilišta u Zadru (pročišćeni tekst, rujan 2005. god.) a u svezi članka 5 i 6. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama ("Narodne novine" br. 71/07) Senat Sveučilišta u Zadru na svojoj 5.sjednici u akademskoj godini 2007/2008. održanoj 15. veljače 2008., donio je

PRAVILNIK

O UPISNIKU STUDENTSKIH UDRUGA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se sadržaj i način vođenja Upisnika studentskih udruga (u daljnjem tekstu: Upisnik).

Upisnik vodi Sveučilište u Zadru (u daljnjem tekstu: Sveučilište).

Članak 2.

Upisnik se vodi u obliku računalne baze podataka.

Izvadak iz Upisnika i potvrda s podacima iz Upisnika može se izdati ispisom iz baze podataka na pismeni zahtjev pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima pravni interes, a ovlaštena osoba obvezno ju ovjerava potpisom i službenim pečatom.

Članak 3.

Upisni list Upisnika obvezno sadrži slijedeće podatke o studentskoj udruzi:

1. naziv i sjedište (adresa, telefon, fax, E-mail i sl.),
2. datum osnivanja,
3. djelatnost,
4. popis osnivača,
5. ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje,
6. broj i datum rješenja o upisu u registar udruga,
7. prestanak.

Članak 4.

Uz Upisnik se na Sveučilištu vodi i zbirka isprava u koju se odlaže sva dokumentacija u svezi s upisom i brisanjem iz Upisnika.

Članak 5.

Zahtjev za upis studentske udruge u Upisnik podnosi Sveučilištu osoba ovlaštena za zastupanje studentske udruge u dva primjerka.

Zahtjev za upis iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke iz članka 3. ovoga Pravilnika (*Obrazac 1*).

Članak 6.

Zahtjevu za upis u Upisnik prilaže se u jednom primjerku **odluka o osnivanju studentske udruge**, statut i rješenje o upisu u registar udruga.

Zahtjev za upis uz dokumentaciju ocjenjuje stručno povjerenstvo koje imenuje rektor Sveučilišta.

Članak 7.

Rektor donosi rješenje o upisu u Upisnik u roku od 30 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

U rješenje iz stavka 1. ovoga članka unose se sljedeći podaci: redni broj upisa u Upisnik, naziv i sjedište, utvrđenje da udruga upisom u Upisnik može početi obavljati svoju djelatnost, te ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje i podaci o djelatnosti.

Ako se utvrdi da nisu ispunjeni uvjeti za upis u Upisnik, rektor će rješenjem odbiti zahtjev za upis.

Protiv rješenja kojim se priznaje, odbija ili ukida status studentske udruge dopuštena je žalba Senatu Sveučilišta.

Odluka Senata o žalbi je konačna. u upravnom postupku.

Članak 8.

Sveučilište će svake godine provjeravati postojanje uvjeta iz članka 1. st. 2. Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama..

Članak 9.

Studentska udruga obvezna je bez odgode, a najkasnije u roku od 30 dana izvijestiti Sveučilište o promjeni podataka iz članka 3. ovoga Pravilnika (*Obrazac 2*).

Članak 10.

Brisanje upisa iz Upisnika ili brisanje pojedinih programa djelatnosti udruge provodi se na zahtjev studentskih udruga upisanih u Upisnik .

Zahtjev za brisanje podnosi se u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o prestanku rada studentske udruge uz primitak dokaza na kojima se temelji zahtjev.

Članak 11.

Studentske udruge koje su, stupanjem na snagu ovog Pravilnika, osnovane prema odredbama posebnog zakona dužne su u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika zatražiti upis u Upisnik.

Iz sredstava proračuna Sveučilišta financirat će se studentske udruge koje su upisane u Upisnik prema ovom Pravilniku.

Članak 12.

Obrasci 1 i 2 tiskani su uz ovaj Pravilnik i njegov su sastavni dio.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

KLASA: 012-01/08-02/04

URBROJ: 2198-1-79-06/08-01



Rektor:

prof. dr. sc. Ante Uglešić

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči 28. veljače 2008. a stupio je na snagu 07. ožujka 2008.



Glavna tajnica:

Antonella Lovrić, dipl. iur.

SVEUČILIŠTE U ZADRU

ZAHTJEV

1. za upis studentske udruge
2. za upis prestanka djelovanja studentske udruge

1. Naziv studentske udruge _____

2. Datum osnivanja _____

3. Sjedište (mjesto, ulica i broj, tel., fax., E-mail) _____

4. Djelatnost _____

5. Popis osnivača _____

6. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje _____

7. Broj i datum rješenja o upisu u registar udruge _____

8. Broj i datum rješenja o brisanju iz registra udruge _____

U _____, dana _____

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 1

**PRIJAVA O PROMJENI PODATAKA U
UPISNIK STUDENTSKIH UDRUGA**

1. Naziv studentske udruge _____

2. Sjedište (mjesto, ulica i broj, tel., fax., E-mail) _____

3. Djelatnost _____

4. Popis osnivača _____

5. Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje _____

U ----- , dana -----

(potpis ovlaštene osobe)

Obrazac broj 2.