

Na temelju članka 10., st. 1. Zakona o osnivanju Sveučilišta u Zadru („Narodne novine“ br. 83/02), članka 12., stavka 3., točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 119/22) i članka 12. u vezi s člankom 78. Statuta Sveučilišta u Zadru (siječanj 2024.), Senat Sveučilišta u Zadru na VIII. redovitoj sjednici u akad. godini 2024./2025., održanoj 29. travnja 2025. godine, donio je

PRAVILNIK O STUDIRANJU

SADRŽAJ

I. OPĆE ODREDBE.....	2
Predmet i sadržaj Pravilnika	2
II. UPIS NA STUDIJSKE PROGRAME.....	2
Javni natječaj	2
Razredbeni postupak.....	3
Pravo upisa	3
Akademska godina	4
III. STUDENTI.....	4
Status studenta	4
Studiranje u redovitom i izvanrednom statusu.....	4
Promjena statusa studenata	5
Članak 8.....	5
Stjecanje studentskog statusa prijelazom	5
Ugovor o studiranju	5
IV. POSEBNE KATEGORIJE STUDENATA	6
Posebno uspješan student	6
V. TROŠKOVI STUDIJA.....	6
Školarina	6
Subvencioniranje troškova školarine	7
VI. PRAVA I OBVEZE STUDENTA.....	7
Prava studenata	7
Prava iz studentskog standarda.....	7
Obveze studenata	8
VII. MIROVANJE PRAVA I OBVEZA STUDENTA.....	8
Mirovanje akademske godine studija.....	8
Podnošenje zahtjeva za mirovanje.....	9
VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE.....	10
Izborni predmeti.....	10
Evidencija nastave.....	10
IX. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE.....	11
Provjera ishoda učenja.....	11
Ocjene.....	11
Prosjek ocjena.....	11
Ispitni rokovi i način provođenja ispita	12
Način polaganja ispita.....	12
Prijava ispita	13

Obavijest o rezultatu ispita.....	13
Broj polaganja istog ispita	13
Žalba na ocjenu	13
X. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....	14
Upis u višu godinu ili viši semestar studija.....	14
Parcijalni upis predmeta iz više godine studija.....	14
Pohvale i nagrade studentima	15
XI. ZAVRŠETAK STUDIJA.....	15
Upis studenata koji su izgubili studentska prava	15
Završni ispit	15
Završni i diplomski radovi	16
Obrana završnog ili diplomskog rada.....	16
Ocjena završnog ili diplomskog rada.....	17
Predaja završnog ili diplomskog rada i potvrda o završetku studija	17
Negativna ocjena završnog ili diplomskog rada	17
XII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA	17
XIII. PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA.....	18
XIV. STUDENTSKI ZBOR.....	18
Studentski izbori	18
XV. STUDENTSKA MOBILNOST.....	19
Mobilnost studenata između hrvatskih sveučilišta	19
XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	19
Usklađivanje općih akata	19
Stupanje na snagu	19

I. OPĆE ODREDBE

Predmet i sadržaj Pravilnika

Članak 1.

- (1) Pravilnik o studiranju na Sveučilištu u Zadru (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje sustav studiranja s pravima i obvezama studenata koji pohađaju sve studijske programe koji se izvode na Sveučilištu.
- (2) Izvedba i specifičnosti studiranja na poslijediplomskoj razini mogu se regulirati i posebnim sveučilišnim aktima.
- (3) Ovaj je Pravilnik mjerodavan i za strane studente, studente obuhvaćene programima međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti u mjeri u kojoj njihova prava i obveze nisu uređeni drugim propisima kojima se uređuje akademska mobilnost.
- (4) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

II. UPIS NA STUDIJSKE PROGRAME

Javni natječaj

Članak 2.

- (1) Upis na studijske programe provodi se na temelju javnog natječaja kojim se jamči

ravnopravnost svih pristupnika koji ispunjavaju uvjete natječaja.

(2) Odluku o raspisivanju javnoga natječaja za upis na prijediplomske, diplomске, integrirane, specijalističke i doktorske studije donosi Senat, u skladu s kapacitetima svakog studijskog programa i u skladu s nastavnim opterećenjem i drugim standardima kvalitete u visokom obrazovanju, a na prijedlog sveučilišnih sastavnica i vijeća studija.

(3) Javni natječaj za upis na studije u narednoj akademskoj godini objavljuje se na mrežnim stranicama Sveučilišta tijekom svibnja tekuće godine.

(4) Stručna vijeća sastavnica i vijeća studija utvrđuju kriterije upisa na studij.

(5) Za upis na prijediplomske i integrirane prijediplomske i diplomске studije utvrđuju se:

- razine obveznih ispita državne mature te izborne predmete
- vrednovanje pojedinog ispita državne mature prilikom formiranja rang-liste
- vrednovanje posebnih postignuća
- uvjeti izravnog upisa

(6) Za upis na diplomске studije utvrđuju se odgovarajući završeni prijediplomski studiji potrebni za upis.

(7) Za upis na specijalističke i doktorske studije utvrđuju se odgovarajući diplomski ili integrirani prijediplomski i diplomski studiji potrebni za upis.

Razredbeni postupak

Članak 3.

(1) Javnim natječajem iz čl. 2. ovog Pravilnika može biti predviđen i razredbeni postupak.

(2) Ukoliko se upis na studij vrši na temelju rezultata razredbenog postupka, stručna vijeća odjela i vijeća studija dužna su imenovati Povjerenstvo za upis studenata.

(3) Nakon provedenoga razredbenog postupka Povjerenstvo za upis studenata objavljuje rang-listu uspješnosti pristupnika na mrežnim stranicama Sveučilišta.

(4) Pristupnik ima pravo uložiti žalbu na rezultate razredbenog postupka stručnom vijeću odjela ili vijeću studija, odnosno Povjerenstvu za upis studenata u roku od 24 sata po objavi rezultata.

Pravo upisa

Članak 4.

(1) Upis na studij provodi se na temelju rezultata natječajnog postupka, u dva upisna roka. Sveučilište može raspisati i dodatni upisni rok.

(2) Pravo na upis stječu pristupnici koji ispunjavaju uvjete utvrđene natječajem i nalaze se unutar predviđene upisne kvote.

(3) Državljanima zemalja izvan EU prilikom upisa imaju jednaka prava kao i hrvatski državljani uz obvezu plaćanja studija na način određen zakonom i općim aktom Sveučilišta i uvjete propisane studijskim programom.

(4) Pristupnik koji ostvari pravo na upis mora se u propisanom roku upisati na prvu godinu studija, u protivnom, gubi pravo upisa u tom roku i ima pravo prijave na sljedećem upisnom roku.

(5) Osobe koje su prethodnu razinu obrazovanja završile u inozemstvu dužni su imati pozitivno završen postupak priznavanja inozemne kvalifikacije (svjedodžbe ili diplome) kao uvjet prijave za upis odgovarajuće razine studija.

Akadska godina

Članak 5.

- (1) Akadska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (3) Akadska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od toga 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite te obrane završnih i diplomskih radova.

III. STUDENTI

Status studenta

Članak 6.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studijske programe Sveučilišta u Zadru.
- (2) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom sukladno Pravilniku o studentskoj ispravi nadležnog Ministarstva.
- (3) Status studenta prestaje:
 - završetkom studija
 - ispisom sa studija
 - isključenjem sa studija prema općim aktima Sveučilišta
 - ako nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza student ne upiše kolegije predviđene studijskim programom
 - ako ne završi studij u roku dvostrukom od trajanja studija predviđenog studijskim programom
 - ako mu je obrana teme doktorskog rada dvaput ocijenjena negativnom ocjenom
 - ako mu je ocjenski rad dvaput ocijenjen negativnom ocjenom
- (4) U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja studija.
- (5) Apsolvent je student koji je ponovo upisao zadnju godinu studija, koji je odslušao, a nije položio sve predmetne ispite i/ili nije obranio završni rad/završni ispit/diplomski rad.
- (6) Osobe koje su izgubile status studenta mogu završiti prijediplomski ili diplomski studij po posebnim uvjetima utvrđenim općim aktima Sveučilišta u statusu osobe u dovršetku studija, uz plaćanje pune školarine.

Studiranje u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 7.

- (1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice i upisuje 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave.
- (3) Student prijediplomskih, diplomskih i integriranih studija u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice i upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom nastave. Ukupne obveze studenta u izvanrednom statusu ne mogu biti manje od 50 % ukupnog broja sati utvrđenog za studente u redovitom statusu.
- (4) Student doktorskog studija u izvanrednom statusu je doktorand koji nije zaposlen na suradničkom radnom mjestu na visokom učilištu ili u znanstvenom institutu.

Promjena statusa studenata

Članak 8.

(1) Student prijediplomskog, diplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija koji studira u izvanrednom statusu može podnijeti obrazloženu zamolbu stručnom vijeću odjela ili vijeću studija za promjenom statusa studenta.

(2) Izrazito uspješnim studentima u izvanrednom statusu koji su ispunili uvjete za upis u višu godinu redovitog studija, može se odobriti promjena statusa upisom u višu godinu redovitog studija. Izrazito uspješnim studentima u izvanrednom statusu smatraju se studenti koji ispunjavaju sljedeće uvjete:

- nisu ponavljali godinu studija,
- spadaju među 10 % najboljih studenata na svojoj godini, ili su, ako na godini ima ukupno manje od 30 studenata, među tri najbolja studenta, ili zadovoljavaju druge specifične uvjete prema zahtjevima odjela.

Zamolbe za promjenom statusa podnose se Stručnom vijeću odjela koje odlučuje o promjeni statusa studenata. Rok za predaju zamolbi je 1. listopada tekuće godine, a zamolba se treba riješiti najkasnije u roku od pet radnih dana.

(3) Status studenta doktorskog studija reguliran je zaposlenjem na visokom učilištu ili znanstvenom institutu i može se mijenjati ovisno o okolnostima.

Stjecanje studentskog statusa prijelazom

Članak 9.

(1) Prijelaz na drugi srodni studij iste razine moguć je unutar sastavnice, između sastavnica Sveučilišta ili s drugog sveučilišta na Sveučilište u Zadru, u skladu sa sveučilišnim aktom koji regulira priznavanje prethodnog učenja.

(2) Status studenta koji studira u redovitom ili izvanrednom statusu prijelazom s drugog sveučilišta na Sveučilište u Zadru može se steći samo pri upisu u

- drugu i treću godinu prijediplomskog studija
- drugu, treću, četvrtu i petu godinu integriranog prijediplomskog i diplomskog studija
- drugu godinu diplomskog studija
- drugu i treću godinu doktorskog studija

U slučaju prijelaza s drugog visokog učilišta na Sveučilište u Zadru upis se vrši na temelju pozitivnog rješenja.

(3) Zamolba za prijelaz i upis u sljedeću akademsku godinu podnosi se koordinatorskom referadi Sveučilišta u Zadru najkasnije do 15. rujna tekuće akademske godine sukladno Pravilniku o priznavanju prethodnog učenja.

(4) Zbroj prijelaznika i matičnih studenata u pravilu ne može biti veći od upisne kvote predviđene u akademskoj godini.

Ugovor o studiranju

Članak 10.

(1) Sa svim studentima upisanim na studije Sveučilišta u Zadru sklapa se ugovor o studiranju za tekuću akademsku godinu koji potpisuje rektor ili, po ovlaštenju, nadležni prorektor i student i kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, status studenta i troškovi studiranja.

(2) Ugovorom o studiranju utvrđuju se visina školarine, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

(3) Ugovor o studiranju na nematičnom visokom učilištu (*learning agreement*) kojim se

osigurava priznavanje stečenih ECTS bodova ili razdoblja studija potpisuju student, matično visoko učilište i nematično visoko učilište.

IV. POSEBNE KATEGORIJE STUDENATA

Članak 11.

(1) Sveučilište utvrđuje kategorije studenata koji mogu ostvarivati posebna prava prilikom napredovanja kroz studij i u smislu podrške u studiranju:

- studenti sportaši
- studenti s invaliditetom
- posebno uspješni studenti

(2) Posebne kategorije studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.

(3) Prava i obveze posebnih kategorija studenata reguliraju se posebnim sveučilišnim aktima.

(4) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim i drugim stanjima, studenti roditelji i skrbnici i dr.)

Posebno uspješan student

Članak 12.

(1) Posebno uspješnim smatra se student koji je sve ispite položio najmanje s prosječnom ocjenom 4,5 (težinski prosjek) i nije ponavljao ni jednu godinu.

(2) Posebno uspješnim studentima može se odobriti završavanje prijediplomskog, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija. Uvjete ubrzanog napredovanja tijekom studija određuje stručno vijeće odjela ili vijeće studija.

V. TROŠKOVI STUDIJA

Školarina

Članak 13.

(1) Visina školarine za sve studijske programe utvrđuje se posebnom odlukom Senata kojom se određuje vrijednost (financijski iznos) ECTS boda na pojedinom studiju.

(2) Ukupna visina školarine određena je ukupnim brojem ECTS bodova koje student ponovo upisuje.

(3) Svi studenti u redovitom statusu koji ponovno upisuju pojedini kolegij plaćaju školarinu sukladno ECTS vrijednosti bodova pojedinoga kolegija.

(5) Studenti u redovitom statusu s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) i studenti samohrani roditelji koji su stekli najmanje 30 ECTS bodova, ne participiraju u cijeni školarine prilikom upisa, odnosno višu godinu studija upisuju bez plaćanja školarine i to u dvostrukom propisanom vremenu trajanja studija.

(6) Studenti u izvanrednom statusu s utvrđenim invaliditetom od 60 % i više i studenti koji dolaze iz sustava alternativne skrbi (dječjih i odgojnih domova, udomiteljskih obitelji) te studenti samohrani roditelji participiraju u cijeni školarine 50 % od ukupnog iznosa školarine.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 14.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom studiju ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s uredbom iz članka 99. stavka 8. Zakona.

(2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

VI. PRAVA I OBVEZE STUDENTA

Prava studenata

Članak 15.

(1) Prava i obveze studenata definirana su zakonom koji regulira visoko obrazovanje. Sukladno zakonu, student ima prava na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zadru
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora Sveučilišta u Zadru
- pohađanje kolegija s drugih sveučilišnih sastavnica u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih zakonom koji regulira visoko obrazovanje i općim aktom visokog učilišta
- druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktom visokog učilišta.

(2) Uz prava utvrđena Zakonom student ima i sljedeća prava na:

- kvalitetu obrazovanja koja se temelji na kvaliteti nastavnog procesa utvrđenog studijskim programom
- mentora iz redova sveučilišnih nastavnika, sukladno nastavnom opterećenju i raspoloživosti mentora
- uložiti žalbu na ocjenu i druge postupke, u skladu s općim aktima Sveučilišta
- sudjelovanje u radu sveučilišnih tijela
- pohađanje izbornih kolegija sveučilišnih alijansi
- organizirane sportske, umjetničke i druge aktivnosti.

(3) Student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

Prava iz studentskog standarda

Članak 16.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju, sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju

odnosno stručnom kratkom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom ili stručnom prijediplomskom ili diplomskom studiju odnosno sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom visokog učilišta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.

(4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

Obveze studenata

Članak 17.

(1) Student je dužan:

- pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na studiju i poštovati opće akte Sveučilišta u Zadru
- čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta u Zadru
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Sveučilišta
- sudjelovati u vrednovanju nastave te nastavnika i suradnika koji su u tekućoj godini koju je student upisao izvodili studijski program

(2) Po ispunjavaju jedinstvene studentske ankete za vrednovanje kvalitete nastavnog procesa sveučilišne će službe evidentirati ispunjavanje ankete.

(3) Potvrda o ispunjenoj anketi za vrednovanje kvalitete nastavnog procesa i nastavnika dio je dokumentacije za upis u višu godinu studija.

(4) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(5) Stegovna odgovornost studenata utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Sveučilišta u Zadru.

VII. MIROVANJE PRAVA I OBVEZA STUDENTA

Mirovanje akademske godine studija

Članak 18.

(1) Mirovanje studentskih prava i obveza (u daljnjem tekstu: mirovanje godine) označava mirovanje svih studentskih prava i obveza.

(2) Pravo na mirovanje godine ostvaruje:

- studentica za vrijeme trudnoće
- studentica majka ili student otac koji koriste roditeljski dopust do godine dana djetetova života
- student u slučaju nesposobnosti za rad u razdoblju duljem od tri mjeseca
- student zbog nemogućnosti podmirenja financijskih obveza uslijed pogoršanja socio-ekonomskog statusa studenta

- u drugim opravdanim slučajevima.
- (3) U slučaju odobrenog mirovanja prava i obveza, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.

Podnošenje zahtjeva za mirovanje

Članak 19.

- (1) Zahtjev za mirovanje prava i obveza podnosi se na propisanom obrascu nadležnom povjerenstvu najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti koja studenta sprječava u izvršavanju obveza iz studija, ali ne kasnije od 1. srpnja tekuće godine.
- (2) Postojanje opravdanoga razloga student dokazuje odgovarajućom liječničkom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom (npr. Rješenje nadležnog tijela o rodiljnom i/ili roditeljskom dopustu, potvrda liječnika specijalista o bolesti, potvrda nadležne Porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu za sve članove obitelji uključujući i studenta i Izjava o nemogućnosti podmirenja financijskih obveza). Studenti iz članka 18., stavak 2, alineja 4, podnose zahtjev za mirovanje najkasnije do 1. prosinca tekuće godine.
- (3) Zahtjeve za mirovanje godine rješava Povjerenstvo koje imenuje rektor.
- (4) Povjerenstvo o studentovoj zamolbi odlučuje rješenjem protiv kojeg se može pokrenuti upravni spor.
- (5) Studentu koji plaća školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje.
- (6) Od dana odobrenja zahtjeva za mirovanje godine, pa nadalje tj. tijekom trajanja mirovanja prava i obveza, student ne može koristiti prava iz studentskog standarda.
- (7) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa koji je student pohađao i studijskog programa koji nastavlja, student je dužan ponovno upisati kolegije po važećem studijskom programu.
- (8) Student koji ne upiše akademsku godinu nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

Nastavak studiranja

Članak 20.

- (1) U slučaju duljeg prekida studija student može nastaviti prekinuti studij pod uvjetom da se studij i dalje izvodi.
- (2) Zamolba za nastavak studija podnosi se stručnom vijeću odjela ili vijeću studija.
- (3) Student kojem je odobren nastavak studija upisuje nastavak studija prema važećem studijskom programu za akademsku godinu u kojoj upisuje nastavak studija.
- (4) Ako se studijski program izmijeni ili dopuni za vrijeme prekida studija, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom studijskog programa.
- (5) Nastavak prekinutog prijediplomskog, diplomskog ili integriranog prijediplomskog i diplomskog studija započinje upisom u novu akademsku godinu.
- (6) Nastavak prekinutog poslijediplomskog studija započinje upisom u novu akademsku godinu ili semestar.
- (7) Nastavak prekinutog studija obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, pri čemu se u sustavu ISVU evidentiraju svi ranije upisani nepoloženi predmeti te upisuju preostali predmeti prema studijskom programu.

VIII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 21.

- (1) Kalendar nastavnih aktivnosti za sljedeću akademsku godinu donosi Senat, najkasnije do kraja lipnja tekuće akademske godine.
- (2) Kada je po posebnim obveznim programima, sukladno smjernicama reguliranih profesija ili smjernicama nadležnih tijela prijeko potreban povećan broj sati praktične nastave, ona se ustrojava i izvodi izvan satnice utvrđene st. 1. ovog članka.
- (3) Oblici ostvarivanja nastave jesu: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, terenska nastava, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, projektna nastava, stručna praksa, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu te drugi oblici nastave koji pridonose stjecanju znanja, vještina i kompetencija odnosno ostvarivanju ishoda učenja.
- (4) Redovito pohađanje nastave podrazumijeva prisutnost na 80 % nastavnih sati. U slučaju preklapanja rasporeda (kolizije) na dvopredmetnim studijima student je dužan pohađati 40 % svakog od kolegija koji se izvode u istom terminu.
- (5) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojega drugog opravdanog razloga više sile izvođenje nastave u smislu prethodnog stavka bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Sveučilištu mogu se na temelju odluke Senata organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija, u sinkronom obliku i uz poštivanje utvrđenog rasporeda nastave.
- (6) Nastava na studijskim programima na Sveučilištu izvodi se u pravilu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (7) Nastava stranih jezika izvodi se na hrvatskom jeziku i na stranom jeziku te odgovarajućem pismu.
- (8) Studiji ili dijelovi studija mogu se izvoditi i na stranim jezicima, sukladno dopusnici za izvođenje studijskog programa.

Izborni predmeti

Članak 22.

- (1) Stručna vijeća sastavnica i vijeća studija dužna su svake akademske godine dostaviti Studentskoj referadi popis izbornih predmeta koje nude drugim studentima Sveučilišta.
- (2) Izborni predmet dio je studijskog programa te, kad ga student izabere, postaje obavezan predmet, osim u slučaju ponavljanja godine kada ga može zamijeniti drugim izbornim predmetom.
- (3) Ispis s izbornog predmeta dopušten je do kraja drugog tjedna nakon početka nastave i odobrava se na temelju zamolbe s obrazloženim razlogom za ispis stručnom vijeću odjela ili vijeću studija.

Evidencija nastave

Članak 23.

- (1) Nastava se evidentira u sustavu za evidenciju nastave.
- (2) Na temelju evidencije o pohađanju nastave i u skladu s obvezama definiranim izvedbenim planom nastavnici mogu studentima uskratiti pravo izlaska na ispit putem zabrane koju evidentiraju u Nastavničkom portalu.

IX. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Provjera ishoda učenja

Članak 24.

- (1) Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave (kontinuirana evaluacija), putem kolokvija (parcijalnih ispita), tijekom drugih aktivnosti predviđenih izvedbenim planom, te ispita.
- (2) Ispiti se mogu polagati i u više dijelova, putem kolokvija. Kolokviji ili parcijalni ispiti ne mogu biti uvjet za izlazak na ispit. Nastavnici su obvezni omogućiti polaganje ispita u redovitim ispitnim terminima i onim studentima koji nisu pristupili kolokvijima te onima koji nisu pozitivno ocijenjeni na svim kolokvijima.
- (3) Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.
- (4) Na zahtjev studenta nastavnik je dužan dati na uvid ocijenjeni pisani ispit ili kolokvij.
- (5) Usmene provjere znanja su javne i ne mogu se izvoditi samo u nazočnosti jednoga nastavnika i jednoga studenta.
- (6) Postignute ocjene upisuju se u ISVU sustav, nakon čega studentu postaju vidljive u Studomatu.

Ocjene

Članak 25.

Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), što odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), što odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), što odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

Prosjek ocjena

Članak 26.

- (1) Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (2) Kada ocjena iz ispita ne ulazi u prosjek ocjena, a polaže se ispit iz predmeta, tada se kod evidencija ocjena pismenog i usmenog dijela ispita unosi P ako je student položio ispit, a N ako student nije položio ispit.
- (3) Srednja se ocjena studija utvrđuje kao ponderirani prosjek ocjena iz svih predmeta i zaokružuje na jednu decimalu, a glasi:
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 4,5 – izvrstan (5)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 3,5 do 4,4 – vrlo dobar (4)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,5 do 3,4 – dobar (3)
 - prosječna ocjena jednaka ili iznad 2,0 do 2,4 – dovoljan (2)
 - prosječna ocjena ispod 2,00 – nedovoljan (1).
- (4) Ponderirani se prosjek ocjena računa tako da se ocjena ostvarena na nekom kolegiju množi s brojem ECTS bodova što ih taj kolegij nosi, a suma tako dobivenih brojeva dijeli se s ukupnim brojem ostvarenih ECTS-a.

Ispitni rokovi i način provođenja ispita

Članak 27.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski. Trajanje ispitnih rokova propisano je Kalendarom nastavnih aktivnosti.
- (3) Za svaki se predmet organiziraju 4 (četiri) ispitna termina tijekom akademske godine.
- (4) U zimskom redovitom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u zimskom semestru.
- (5) U ljetnom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini samo za predmete koji završavaju s nastavnim aktivnostima u ljetnom semestru.
- (6) U jesenskom ispitnom roku organiziraju se ispitni termini za sve predmete.
- (7) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti najmanje 2 (dva) ispitna termina s međusobnim razmakom od najmanje 10 (deset) dana, uključujući i ispitne termine za one ispite koje je moguće položiti putem kolokvija.
- (8) Ispitni termini u izvanrednim ispitnim rokovima (rokovi za vezane kolegije i apsolvante) organiziraju se u skladu s Kalendarom nastavnih aktivnosti, na temelju odluke stručnog vijeća odjela ili vijeća studija.
- (9) Stručno vijeće odjela i vijeće studija na preporuku nadležnog prorektora mogu odobriti dodatni ispitni termin prije upisa u novu akademsku godinu.
- (10) U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, pročelnik sastavnice ili voditelj studija povjerit će održavanje ispita drugom nastavniku.
- (11) Raspored ispitnih termina objavljuje se najkasnije dva tjedna prije početka ispitnih rokova.
- (12) Ako je nastava na predmetu ili modulu organizirana kao turnusna nastava, stručno vijeće odjela ili vijeće studija dužni su organizirati dva ispitna termina u roku od 30 dana od završetka nastave. Druga dva ispitna termina organiziraju se u jesenskom ispitnom roku.

Način polaganja ispita

Članak 28.

- (1) Ispitu mogu pristupiti studenti koji su zadovoljili sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom kolegija, pri čemu kolokviji ne mogu biti uvjet za pristupanje ispitu.
- (2) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo u usmenom obliku ili pismeno i usmeno, ovisno o izvedbenom planu kolegija. Cjelokupni ispit treba se dovršiti u roku od pet radnih dana.
- (3) Ispiti su javni. Ako se ispit polaže usmeno, nastavnik i student imaju pravo zahtijevati nazočnost javnosti.
- (4) Osim u slučaju neostvarivanja ishoda učenja na zadovoljavajućoj razini, nastavnik će ispit ocijeniti ocjenom nedovoljan (1) i u sljedećim slučajevima:
 - ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja
 - ako nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu
 - ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita
 - ako je tijekom ili nakon ispita utvrđeno neetično postupanje (prepisivanje, nedopušteno korištenje informacijskih tehnologija).
- (5) Četvrti izlazak na ispit može se održati pred povjerenstvom koje imenuje stručno vijeće sastavnice ili vijeće studija.
- (6) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

Prijava ispita

Članak 29.

- (1) Student polaganje ispita prijavljuje elektroničkim putem u sustavu ISVU najkasnije 3 (tri) dana prije ispitnog termina.
- (2) Student može odjaviti ispit elektroničkim putem u sustavu ISVU najkasnije 2 (dva) dana prije održavanja ispita. Studentu koji nije odjavio ispit, a ispitu nije pristupio, upisuje se bilješka „nije pristupio“ (o).

Obavijest o rezultatu ispita

Članak 30.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog ispita objaviti u sustavu Merlin ili upisom ocjene u ISVU.
- (2) Konačnu ocjenu nastavnik je obavezan upisati u ISVU u roku od 3 (tri) radna dana po završetku ispitnog termina, pri čemu se u ISVU upisuje datum polaganja ispita.
- (3) O uspjehu studenta na ispitu nastavnik vodi evidenciju u elektroničkom obliku, sukladno važećim zakonskim odredbama, a završne ocjene su evidentirane u sustavu ISVU i nije ih potrebno ispisivati.

Broj polaganja istog ispita

Članak 31.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati po završetku nastave i najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini u propisanim ispitnim rokovima.
- (2) Na zahtjev studenta ili temeljem odluke stručnog vijeća sastavnice ili vijeća studija, četvrti put ispit se može polagati pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje stručno vijeće sastavnice ili vijeće studija. Na ocjenu ispita održanog pred ispitnim povjerenstvom student nema pravo na žalbu.

Žalba na ocjenu

Članak 32.

- (1) Student koji smatra da je prilikom ispitivanja i ocjenjivanja na ispitu u ispitnom roku bilo nepravilnosti, može u roku 24 sata nakon objave rezultata pismenog ispita ili održanog usmenog ispita podnijeti žalbu pročelniku sastavnice ili voditelju studija.
- (2) Žalba se podnosi Studentskoj referadi ili odjelnom tajništvu na propisanom obrascu u elektroničkom obliku. Žalba treba biti obrazložena.
- (3) Pročelnik sastavnice na kojem se izvodi studijski program ili voditelj studija utvrđuje je li žalba pravovremena i obrazložena. Ako je žalba studenta pravovremena i obrazložena, najkasnije 48 sati od zaprimanja žalbe, pročelnik odlukom imenuje tročlano ispitno povjerenstvo iz redova nastavnika koji su izabrani u odgovarajuće znanstveno područje.
- (4) Pročelnik određuje predsjednika ispitnog povjerenstva, s tim da predsjednik ne može biti nastavnik na čiju se ocjenu student žalio.
- (5) Tajnik sastavnice dostavlja odluku pročelnika ili voditelja studija elektroničkom poštom studentu, članovima ispitnog povjerenstva i predmetnom nastavniku.
- (6) Pročelnik ili voditelj studija određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita. Predsjednik povjerenstva obavezan je osigurati pristup javnosti usmenom ispitu.
- (7) Ponovljeni ispit mora se održati u roku tri radna dana od dana imenovanja povjerenstva.
- (8) Ispit pred ispitnim povjerenstvom provodi se u obliku propisanom programom studija i

izvedbenim planom kolegija.

(9) Ispitno povjerenstvo donosi odluku o ocjeni većinom glasova i ta je odluka konačna.

(10) O tijeku ispita održanog pred ispitnim povjerenstvom sastavlja se zapisnik. Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju sva tri člana ispitnog povjerenstva.

(11) Ocjenu u sustav ISVU unosi predsjednik povjerenstva.

X. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

Upis u višu godinu ili viši semestar studija

Članak 33.

(1) Student stječe pravo upisa u višu godinu prijediplomskog, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, odnosno u viši semestar poslijediplomskih studija, ako je do upisnog roka uredno izvršio sve predviđene obveze propisane studijskim programom i ugovornim obvezama, odlukama Senata i ostalim općim aktima pojedinih sastavnica, vratio svu posuđenu knjižničnu građu te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu, utvrđenom studijskim programom, omogućuju upis.

(2) Student ima pravo uložiti prigovor na odluku ili postupak vezan za upis u višu godinu prijediplomskog, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, odnosno u viši semestar poslijediplomskih studija stručnom vijeću odjela ili vijeću studija.

(3) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu prijediplomskog, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija, odnosno u viši semestar poslijediplomskih studija, može ponavljati godinu ili semestar uz obvezu plaćanja nepoloženih predmeta sukladno vrijednosti neostvarenih ECTS bodova iz prethodne akademske godine ili semestra.

(4) Student ima pravo najviše jednom ponavljati studijsku godinu.

(5) Student koji ponavlja godinu ili semestar dužan je ponovno upisati predmete koje nije položio u prethodnoj godini ili semestru ili ih, ukoliko je riječ o izbornim predmetima koji se više ne izvode, zamijeniti drugima.

(6) U slučaju izmjene studijskog programa, student koji upisuje razliku ECTS bodova, ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili prekida, obavezan je položiti razliku ispita prema novom studijskom programu.

(7) Studenti koji su odslušali završnu godinu studija, a nisu položili sve predmete, uključivo i završni/diplomski rad (apsolventi), ne slušaju nepoložene kolegije.

Parcijalni upis predmeta iz više godine studija

Članak 34.

(1) Student prijediplomskog, diplomskog i integriranog prijediplomskog i diplomskog studija koji nije ostvario pravo na upis u višu godinu studija ima pravo podnijeti zamolbu za parcijalnim upisom predmeta iz više godine studija, sukladno studijskom programu.

(2) Na temelju pisane zamolbe stručno vijeće sastavnice ili vijeće studija može odobriti upis pojedinih predmeta iz više godine studija sukladno studijskom programu do vrijednosti zbirno 30 ECTS bodova po semestru za jednopredmetne i 15 ECTS bodova za dvopredmetne studije, uključujući ECTS bodove nepoloženih predmeta iz godine koju student ponavlja.

(3) Student upisuje predmete s više godine studija u skladu s izvedbenim planom nastave, proporcionalno ostvarenim bodovima iz prethodne godine studija.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 35.

- (1) Studenti koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu biti pohvaljeni, odnosno nagrađeni.
- (2) Za svoj rad i doprinos afirmaciji Sveučilišta mogu dobiti sljedeće nagrade:
 - Rektorovu nagradu,
 - Pohvalu odjela.
- (3) Nagrađivanje studenata regulirano je posebnim sveučilišnim aktom.

XI. ZAVRŠETAK STUDIJA

Članak 36.

- (1) Sukladno zakonskim odredbama, studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza te izradom ocjenskog rada ili polaganjem završnog ispita, u skladu sa studijskim programom.
- (2) Izrada i obrana ocjenskih radova na poslijediplomskom specijalističkom i doktorskom studiju propisana je općim aktima koji reguliraju specijalističke i doktorske studije.
- (3) Student može pristupiti završnom ispitu ili obrani ocjenskog rada nakon što je položio sve ispite i ispunio sve druge obveze predviđene studijskim programom.
- (4) Student dvopredmetnog prijediplomskog studija može prijaviti, izraditi i obraniti završni rad/položiti završni ispit samo na jednom studiju ako odjel koji izvodi drugi studij dopušta takvu mogućnost i omogućuje upis izbornih kolegija umjesto završnog rada ili ispita.
- (5) Student diplomskog studija završava studij izradom i obranom diplomskog rada.

Upis studenata koji su izgubili studentska prava

Članak 37.

Studenti u redovitom i izvanrednom statusu imaju pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

Članak 38.

Studenti koji nakon ponavljanja iste godine studija ne ostvare uvjete za upis više godine studija, mogu nastaviti započeti studij u statusu osobe u dovršetku studija, upisom iste godine studija uz plaćanje godišnje školarine do kraja započete razine studija prema odluci o visini školarina koju donosi Senat.

Završni ispit

Članak 39.

- (1) Ukoliko student prema studijskom programu pristupa završnom ispitu, upisuje ga zajedno s drugim kolegijima zadnjeg semestra studija. Završni ispit upisuje se na upisni list studenta u sustavu ISVU.
- (2) Završni se ispit prijavljuje na isti način kao i drugi ispiti.
- (3) Tajništvo odjela ili studija obvezno je organizirati i oglasiti mjesto i vrijeme polaganja završnog ispita, o čemu posebno obavještava prijavljene studente i članove povjerenstva.
- (4) Završni ispit je javan.
- (5) Završni ispit vodi voditelj povjerenstva.
- (6) Pravo na upis završne ocjene u sustav ISVU, čime se potvrđuje da je student uspješno

položio završni ispit ima voditelj povjerenstva.

(7) Ocjena završnog ispita upisuje se u sustav ISVU u pravilu na dan polaganja ispita, a najkasnije u roku 48 sati od dana održavanja ispita, s datumom polaganja ispita.

(8) Ako povjerenstvo za polaganje završnog ispita zaključi da student nije zadovoljio, studentu će se u sustav ISVU upisati negativna ocjena. Pravo na upis negativne ocjene ima voditelj povjerenstva.

(9) Pravo ponovnog izlaska na završni ispit student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje stručno vijeće odjela ili vijeće studija.

Završni i diplomski radovi

Članak 40.

(1) Ako je studijskim programima dvopredmetnih studija predviđena obveza izrade i obrane završnog ili diplomskog rada na oba studija, student prijavljuje, izrađuje i brani završne ili diplomske radove na oba studija.

(2) Student je obavezan predložiti temu završnog ili diplomskog rada i mentora do završetka nastave u zimskom semestru posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

(2) Predložene teme i mentore odobrava stručno vijeće odjela ili vijeće studija najkasnije do početka ljetnog semestra tekuće akademske godine.

(3) Završni ili diplomski rad upisuje se na upisni list studenta u sustavu ISVU najkasnije do početka ljetnog semestra posljednje akademske godine prema nominalnom trajanju studija.

(4) Opravdani i obrazloženi zahtjev za promjenom teme završnog ili diplomskog rada i/ili mentora odobrava stručno vijeće odjela ili vijeće studija na temelju obrazložene zamolbe studenta.

Obrana završnog ili diplomskog rada

Članak 41.

(1) Student ima pravo braniti završni ili diplomski rad ako ispuni sve prethodne obveze zadane studijskim programom, vrati knjižnu građu u Sveučilišnu knjižnicu i podmiri sve financijske obveze prema sveučilištu.

(2) Povjerenstvo za obranu završnog ili diplomskog rada imenuje stručno vijeće odjela ili vijeće studija.

(3) Student prijavljuje obranu završnog ili diplomskog rada na isti način kao i druge ispite.

(4) Odjelno tajništvo provjerava ispunjenost uvjeta za pristupanje obrani završnog ili diplomskog rada iz stavka 1. ovog članka.

(5) Nakon predaje završnog / diplomskog rada s kojim je suglasan, mentor dostavlja rad članovima povjerenstva.

(6) Obrana završnog ili diplomskog rada može se organizirati tek kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost da student može pristupiti obrani.

(7) Obrana završnog rada mora se organizirati tako da cijeli postupak, od prijave do obrane, završi najkasnije u rokovima predviđenim Kalendarom nastavnih aktivnosti. Obrana diplomskog rada organizira se u skladu s rasporedom ispitnih rokova koje utvrđuje stručno vijeće odjela ili vijeće studija.

(8) Tajništvo odjela obvezno je oglasiti mjesto i vrijeme obrane završnog ili diplomskog rada, o čemu posebno obavještava studenta i članove povjerenstva.

(9) Obranu završnog ili diplomskog rada vodi predsjednik povjerenstva, o čemu se vodi zapisnik u ISVU.

(10) Obrana završnog i diplomskog rada je javna.

Ocjena završnog ili diplomskog rada

Članak 42.

- (1) Povjerenstvo za obranu završnog ili diplomskog rada dužno je priopćiti studentu ocjenu rada, obrane i konačnu ocjenu neposredno nakon obrane rada.
- (2) Pravo na upis završne ocjene u sustav ISVU, čime se potvrđuje da je student uspješno obranio rad, ima samo mentor. U slučaju kada je vanjski suradnik imenovan mentorom, pravo na upis završne ocjene u sustav ISVU ima nastavnik s odjela koji je imenovan komentorom.
- (3) Ocjena završnog ili diplomskog rada upisuje se u sustav ISVU u pravilu na dan obrane rada, a najkasnije u roku 48 sati od dana održavanja obrane.

Predaja završnog ili diplomskog rada i potvrda o završetku studija

Članak 43.

- (1) Nakon uspješne obrane rada mentor pregledava završnu elektroničku inačicu rada i svojim potpisom ovjerava Potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada.
- (2) Potpisom na Potvrdi mentor potvrđuje:
 - da rad zadovoljava uvjete za pohranu u digitalni repozitorij Sveučilišta u Zadru
 - da je rad podvrgnut provjeri izvornosti u nacionalno licenciranom softveru za provjeru autentičnosti radova (npr. Turnitin), o čemu se navode podatci o podudarnosti koje generira sustav.
- (3) Nakon obrane student dostavlja odjelnom tajništvu sljedeće dokumente:
 - potvrdu mentora kojom se odobrava predaja rada nakon održane obrane
 - završnu elektroničku inačicu rada u .pdf formatu
 - Izjavu o akademskoj čestitosti.
- (4) Tajništvo učitava rad i potvrdu u aplikaciju Microsoft Lists, a sveučilišna knjižnica objavljuje radove u otvorenom pristupu u Digitalnom repozitoriju.
- (5) Nakon predaje potpune dokumentacije, student podnosi zahtjev za izdavanje potvrde, a Studentska referada izdaje potvrdu o završetku studija.

Negativna ocjena završnog ili diplomskog rada

Članak 44.

- (1) Ako povjerenstvo za obranu završnog ili diplomskog rada zaključi da student nije zadovoljio sve obveze za uspješnu obranu rada, studentu će se u sustav ISVU upisati negativna ocjena. Pravo na upis negativne ocjene ima mentor.
- (2) Pravo na ponovnu obranu završnog ili diplomskog rada diplomskog rada student stječe u idućem ispitnom terminu koji propisuje stručno vijeće odjela ili vijeće studija.

XII. ODUZIMANJE AKADEMSKOG NAZIVA

Članak 45.

- (1) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju rada koji je plagijat, ili krivotvorina, ili rezultat nekoga drugoga većeg kršenja etičkih

normi.

(2) Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog stupnja doktora znanosti provodi se u skladu s odredbama Pravilnika o doktorskim studijima.

XIII. PRIZNAVANJE INOZEMNIH VISOKOŠKOLSKIH KVALIFIKACIJA

Članak 46.

Postupak priznavanja inozemnih diploma te akademskih i stručnih kvalifikacija provodi se sukladno *Zakonu o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija*, odnosno na temelju bilateralnih ili multilateralnih ugovora koji obvezuju Republiku Hrvatsku te općim aktom o akademskom priznavanju.

XIV. STUDENTSKI ZBOR

Članak 47.

(1) Na Sveučilištu se ustrojavaju Studentski zbor i druge studentske organizacije u skladu s odredbama Zakona o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

(2) Studentski zbor Sveučilišta u Zadru ustrojava se kao nestranačko i nepolitičko izborno predstavničko tijelo studenata sveučilišnih i stručnih prijediplomskih i diplomskih studija te integriranih prijediplomskih i diplomskih studija, koje štiti interese studenata, predstavlja ih u sustavu visokog obrazovanja i putem izabranih predstavnika sudjeluje u odlučivanju u tijelima Sveučilišta i njegovih sastavnica.

(3) Članstvo u Studentskom zboru stječe se ili gubi stjecanjem ili gubitkom statusa studenta prijediplomskog i diplomskog studija, sukladno odredbama Zakona i ovoga Pravilnika.

(4) Studentski zbor ima statut kojim se uređuje način rada Studentskog zbora, tijela Studentskog zbora, sastav, način rada i nadležnost pojedinog tijela Studentskog zbora, način imenovanja studentskog pravobranitelja, način izbora predstavnika studenata u tijela Sveučilišta, odgovornost tijela i članova Studentskog zbora za neispunjavanje povjerenih im poslova vezanih uz rad Studentskog zbora, kao i ostala pitanja važna za rad Studentskog zbora.

(5) Mandat članova Studentskog zbora traje dvije godine i može se jednom ponoviti.

(6) Iznimno, mandat člana Studentskog zbora može trajati i kraće od dvije godine sukladno zakonu iz stavka 1. ovog članka.

(7) Studentskom zboru i studentskom pravobranitelju Sveučilište osigurava prostor za rad, sufinancira njihovu djelatnost i pruža im administrativno-tehničku pomoć.

(8) Rektor osigurava zakonitost rada Studentskog zbora i drugih studentskih organizacija koje djeluju na Sveučilištu.

Studentski izbori

Članak 48.

(1) Rektor osigurava zakonito i pravodobno provođenje studentskih izbora i omogućuje svim studentima ravnopravno sudjelovanje u izborima.

(2) Svi studenti Sveučilišta imaju pravo birati i biti birani za studentske predstavnike u Studentskom zboru.

(3) Način provođenja izbora za Studentski zbor reguliran je zakonom i općim aktom Studentskog zbora.

XV. STUDENTSKA MOBILNOST

Članak 49.

- (1) Studentska mobilnost odnosi se na studiranje ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu nakon čega se student vraća na matičnu instituciju i dovršava upisani studij.
- (2) Poslove vezane uz provedbu inozemne studentske mobilnosti koordinira sveučilišni odjel za međunarodnu suradnju temeljem sveučilišnog akta koji regulira studentsku mobilnost.

Mobilnost studenata između hrvatskih sveučilišta

Članak 50.

Mobilnost studenata između hrvatskih sveučilišta uređuje se na temelju posebnih ugovora uz prethodnu suglasnost Senata.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Usklađivanje općih akata

Članak 51.

- (1) Svi opći akti odjela koji se odnose na pitanja studija trebaju se uskladiti s ovim Pravilnikom najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Stupanje na snagu

Članak 52.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na mrežnim stranicama Sveučilišta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju vrijediti
- Pravilnik o studijima i studiranju (KLASA: 025-02/23-02/01, URBROJ: 2198-1-79-01-24-05 od 1. listopada 2024.)
 - Odluka o završnom radu i završnom ispitu studenata na prijediplomskom studiju (KLASA: 602-04/23-01/48, URBROJ: 2198-1-79-06-23-01 od 27. lipnja 2023.)
 - Odluka o diplomskom radu studenata na diplomskom studiju (KLASA: 602-04/23-01/49, URBROJ: 2198-1-79-06-23-01 od 27. lipnja 2023.)

KLASA: 025-02/25-02/06

URBROJ: 2198-1-79-06-25-01

Rektor:

prof. dr. sc. Josip Faričić